



Regolamento per l'utilizzo della sala multiuso del Comune di Bedano

La sala multiuso può essere messa a disposizione della popolazione, delle società o enti operanti nel nostro comprensorio, come pure per tutti coloro che ne facessero richiesta.

La priorità d'utilizzo spetta in primo luogo a riunioni-incontri indetti dal Municipio ed alle sedute del Consiglio Comunale. In seguito alla società o enti con sede sociale nel Comune, indi a terze persone.

L'uso viene concesso previa richiesta scritta da inoltrare alla Cancelleria Comunale ed il rilascio dell'autorizzazione è di competenza del Segretario Comunale; per casi particolari di richiesta d'utilizzo della sala, la relativa autorizzazione compete al Municipio.

Per ogni occupazione viene incassata, anticipatamente, una tassa stabilita secondo i seguenti criteri:

Società o persone con domicilio a Bedano

Fr. 30.00 fino al massimo di 4 ore
Fr. 100.00 per oltre 4 ore fino ad un giorno intero

Società o persone con domicilio fuori Bedano

Fr. 50.00 fino al massimo di 4 ore
Fr. 150.00 per oltre 4 ore fino ad un giorno intero

Le occupazioni a scopo di beneficenza o per assemblee ordinarie delle associazioni o enti con sede nel Comune sono esenti da tasse.

L'ente o privato che riceve l'autorizzazione per l'utilizzo, deve fornire alla cancelleria comunale il nominativo di una persona responsabile. La stessa dovrà avere cura del locale, del materiale e dell'arredamento.

Le chiavi sono ottenibili in cancelleria comunale durante gli orari d'ufficio.

In caso d'occupazione per spettacoli o altro scopo di lucro, il municipio può richiedere una tassa superiore a Fr. 50.00, sino ad un importo massimo di Fr. 200.00 al giorno.

All'interno della sala è vietato fumare.

Il presente regolamento entra in vigore al 01 gennaio 1997 ad annulla il precedente del 14.01.1992.

IL MUNICIPIO