

telefono  
fax  
e-mail

Via Santa Maria 6  
C.P.48  
091 935 21 50  
091 935 21 51  
info@bedano.ch

Funzionario  
incaricato

Curzio Sasselli

Telefono  
e-mail

091 935 21 50  
curzio.sasselli@bedano.ch

# COMUNE DI BEDANO

Bedano, 9 ottobre 2018

## Ordinanza municipale sulle deleghe di competenza alla Polizia comunale strutturata

Il Municipio di Bedano

- visto l'art. 28 del Regolamento comunale del 15 novembre 2012 (RC);
- richiamati gli artt. 9 cpv. 4, 147 cpv. 2 e 148 cpv. 1 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC),

### **ordina:**

#### **Scopi**

- Art. 1     1     La presente ordinanza disciplina l'attribuzione al Comando della Polizia comunale strutturata, in seguito Polizia, competenze contravvenzionali del Municipio sino all'importo massimo di franchi 300.00.
- 2     In particolare la delega ha lo scopo di sgravare il Municipio da questioni minori ricorrenti, responsabilizzare il Comando della Polizia e semplificare i processi decisionali e amministrativi.

#### **Campo d'attività**

- Art. 2     1     La delega conferisce la competenza di prendere e comunicare la decisione a terzi nei campi specifici d'operatività della Polizia.
- 2     In caso di dubbio sull'applicabilità della delega, la decisione va sottoposta al Municipio secondo la procedura ordinaria e successivamente decide se conferirla alla Polizia.

#### **Principi**

- Art. 3     1     La delega, fatto salvo il diritto superiore gerarchico (e in ogni caso del Municipio), permette di assumersi e di adottare una decisione in singoli casi definiti. Il delegato ha pure il dovere di sottoporre al Municipio i casi che, per la loro particolarità, non rientrano nella gestione corrente o possono avere rilevanza politica, con un'informazione preventiva al Capo dicastero / Municipale competente.

#### **Ricorso**

- Art. 4     1     Contro le decisioni delegate alla Polizia i terzi possono ricorrere al Municipio, in applicazione dell'art. 9 cpv. 4 LOC e dei disposti del ROC.



2

È fatta salva la procedura prevista da leggi o regolamenti speciali.

**Procedura:**

**a) Termini e legittimazione**

<sup>1</sup> Il reclamo dev'essere presentato al Municipio entro 15 giorni dall'intimazione.

<sup>2</sup> Sono legittimati ad interporre reclamo ogni persona o ente toccati dalla decisione e che hanno un interesse legittimo all'annullamento o alla modifica della stessa.

**b) Forma**

<sup>1</sup> Il reclamo dev'essere presentato per iscritto, in lingua italiana, motivato in fatto ed in diritto, con le prove e contenere le conclusioni.

<sup>2</sup> In difetto di questi requisiti, un termine ragionevole è impartito al reclamante per porvi rimedio, con la comminatoria dell'irricevibilità.

<sup>3</sup> Il reclamo ha effetto sospensivo, a meno che la decisione impugnata non disponga altrimenti.

**c) Tasse, spese e ripetibili**

<sup>1</sup> La procedura di reclamo è per principio gratuita.

<sup>2</sup> L'accoglimento del reclamo non dà diritto ad indennità per ripetibili.

**d) Disposizioni sussidiarie**

Alla procedura di reclamo, per quanto non stabilito dalla presente ordinanza, sono applicabili le disposizioni generali della Legge di procedura per le cause amministrative.

**Disposizioni finali**

Art. 5 <sup>1</sup>

La presente ordinanza entra subito in vigore con l'esposizione agli albi comunali.

<sup>2</sup>

È data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione. Il ricorso non ha effetto sospensivo.

**Adottata dal Municipio con risoluzione municipale no. 890 dell'8 ottobre 2018.**

**La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale in data 9 ottobre 2018 a norma dell'art. 192 LOC.**



---

PER IL MUNICIPIO DI BEDANO

**Il Sindaco:**

Dario Fraschina



**Il Segretario:**

Curzio Sasselli

