

Via Santa Maria 6  
telefono 091 935 21 50  
fax 091 935 21 51  
e-mail info@bedano.ch

Funzionario  
incaricato Gaia Magnani

Telefono 091 935 21 59  
e-mail gaia.magnani@bedano.ch

# COMUNE DI BEDANO

## ORDINANZA MUNICIPALE SULLA QUALIFICA DEL PERSONALE

Il Municipio di Bedano,

- visti gli articoli 63 e 64 del Regolamento organico comunale dei dipendenti del Comune di Bedano;
- richiamati gli articoli 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC) e 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30 giugno 1987 (RALOC);

### ordina:

#### Scopo Art. 1

- 1 La presente ordinanza viene applicata a tutti i dipendenti del Comune di Bedano che sottostanno al Regolamento organico comunale.
- 2 La presente ordinanza regola la qualifica individuale del personale e ha come scopo:
  - a) di valutare la qualità della prestazione dei dipendenti in funzione del meccanismo retributivo, della promozione e della carriera;
  - b) di riconoscere e sviluppare le potenzialità professionali dei dipendenti;
  - c) di garantire la qualità del servizio offerto dall'amministrazione comunale alla cittadinanza.

#### Campo d'applicazione Art. 2

- 1 L'oggetto della qualifica è la prestazione fornita dal singolo dipendente.
- 2 I criteri di valutazione sono uguali per tutto il personale e valutano le seguenti aree:
  - a) affidabilità e puntualità;
  - b) collaborazione e comunicazione;
  - c) capacità di gestione dei conflitti;
  - d) comportamento adottato;
  - e) disponibilità al cambiamento e spirito di iniziativa.

#### Modalità Art. 3

- 1 La valutazione avviene una volta all'anno, di regola nel mese di novembre. Il periodo di valutazione corrisponde all'anno civile.
- 2 Ogni nuovo assunto viene ulteriormente valutato, nel primo anno di servizio, dopo 3 mesi dall'inizio dell'attività lavorativa. Questa valutazione ha unicamente lo scopo di incentivare il dialogo e di fornire una prima informazione sull'andamento del dipendente.
- 3 Le valutazioni non vengono svolte per chi nel corso dell'anno di valutazione è stato assente per più di 9 mesi ininterrotti o complessivi sull'arco dell'anno.



- 
- 4 Le valutazioni vengono effettuate dal segretario comunale. Il Segretario comunale è valutato dal Municipio per il tramite del Sindaco.
- Esito della qualifica**  
Art. 4
- 1 L'esito della qualifica viene comunicato al dipendente in un colloquio personale.
- 2 Il colloquio permette al dipendente di prendere posizione sul risultato della qualifica e di proporre misure atte a migliorare le proprie prestazioni.
- Contestazioni**  
Art. 5
- 1 In caso di divergenze il dipendente ha la facoltà di inoltrare reclamo scritto al Municipio entro 15 giorni dal colloquio.
- 2 Il Municipio si esprimerà in merito, comunicando al dipendente tramite lettera la sua decisione.
- Entrata in vigore**  
Art. 6
- 1 La presente Ordinanza entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione e con la crescita in giudicato.

**Adottata dal Municipio con risoluzione municipale no. 1365/2023**

**Pubblicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) a decorrere dal 19 luglio 2023.**

**Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.**

**PER IL MUNICIPIO DI BEDANO**

**Il Sindaco:**  
  
Dario Frascina



**Il Segretario:**  
  
Milo Moghini

