

telefono 091 935 21 50  
fax 091 935 21 51  
e-mail info@bedano.ch

Funzionario  
incaricato Curzio Sasselli

Telefono 091 935 21 50  
e-mail curzio.sasselli@bedano.ch

Via Santa Maria 6

COMUNE DI BEDANO

## ORDINANZA MUNICIPALE SULL'USO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA ELEMENTARE

Il Municipio di Bedano,

- visto l'articolo 45 del Regolamento organico comunale sui beni amministrativi;
- richiamati gli articoli 192 della Legge organica comunale del 10 marzo 1987 (LOC) e 44 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale del 30 giugno 1987 (RALOC);

### ordina:

#### Scopo Art. 1

- 1 Scopo della presente ordinanza è quello di stabilire le norme che disciplinano l'utilizzo della palestra comunale sita presso la scuola elementare di Bedano di cui al mappale no. 527 RFD.
- 2 L'utilizzo della palestra comunale comprende la possibilità d'uso degli spogliatoi, dei servizi igienici e dell'attrezzatura sportiva presente in loco. È escluso il deposito di materiale proprio.

#### Gestione Art. 2

- 1 La concessione delle autorizzazioni per l'utilizzo della palestra comunale da parte di enti o persone esterni all'Istituto scolastico è di spettanza del Municipio.

#### Richiesta di autorizzazione Art. 3

- 1 La richiesta di uso della palestra comunale è da trasmettere in forma scritta al Municipio entro 30 giorni dalla data richiesta di utilizzo.
- 2 La richiesta di utilizzo deve essere corredata dalle seguenti informazioni:
  - generalità del richiedente
  - nominativo e recapito telefonico del richiedente
  - specifica dell'attività che verrà svolta
  - orario e giorni richiesti
- 3 Le autorizzazioni sono rilasciate a titolo precario e della durata di massimo un anno scolastico.

#### Giorni e orari Art. 4

- 1 L'uso della palestra comunale viene concesso esclusivamente in concomitanza con il calendario scolastico definito annualmente dal Dipartimento educazione, cultura e sport; pertanto è escluso l'utilizzo durante le vacanze scolastiche e i giorni scolastici festivi.
- 2 L'utilizzo della palestra comunale può essere concesso esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 08:00 alle ore 22:00.



---

**Tasse**  
Art. 5

- 3 È vietato l'uso della palestra comunale nelle giornate di sabato, domenica e nei giorni festivi.
- 1 Per le società con sede nel Comune la concessione dell'utilizzo della palestra è a titolo gratuito.
- 2 Per le società con sede fuori Comune, non aventi scopo di lucro, è richiesto il pagamento di una tassa di fr. 20.00 all'ora di utilizzo.
- 3 Per le società con sede fuori Comune, aventi scopo di lucro, è richiesto il pagamento di una tassa di fr. 100.00 all'ora di utilizzo.
- 4 Il Municipio può stabilire tariffe diverse per istituti scolastici, che necessitano dell'infrastruttura per la loro offerta didattica.
- 5 Il Comune si fa carico della pulizia ordinaria degli spazi concessi, mentre interventi di pulizia straordinaria a causa di un uso improprio da parte degli utenti saranno fatturati all'utilizzatore.

**Consegna**  
Art. 6

- 1 Per l'accesso alla palestra comunale dopo la concessione dell'autorizzazione è necessario presentarsi allo sportello dell'Amministrazione comunale per il ritiro del badge.
- 2 Il badge verrà consegnato dietro firma di una ricevuta e deve essere riconsegnato all'Amministrazione comunale subito dopo la fine dell'utilizzo della palestra comunale.

**Norme di utilizzo**  
Art. 7

- 1 La quiete pubblica deve essere rispettata, evitando comportamenti e rumori che recano disturbo ai presenti nell'Istituto scolastico e al vicinato.
- 2 All'interno della palestra e di tutta l'infrastruttura è vietato fumare.
- 3 È obbligatorio l'uso di scarpette di tela con soles sottili in gomma o scarpe sportive idonee, che non lasciano segni sul pavimento "No marking".

**Responsabilità**  
Art. 8

- 1 Il Municipio declina ogni responsabilità durante le attività svolte dietro autorizzazione di concessione dell'utilizzo della palestra.
- 2 Gli utenti sono responsabili per eventuali danni causati alla struttura durante il periodo di utilizzo. Ogni danno dovrà essere immediatamente notificato all'Amministrazione comunale.
- 3 Gli utilizzatori devono disporre di una polizza di assicurazione RC con limite di copertura sufficiente. Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Amministrazione comunale.

**Revoca**  
Art. 9

- 1 Il Municipio può revocare, in qualsiasi momento e con effetto immediato, l'autorizzazione all'utilizzo della palestra comunale a seguito di violazioni della presente Ordinanza o per motivi ritenuti giustificati dall'Esecutivo comunale.

**Entrata in vigore**  
Art. 10

- 1 La presente Ordinanza entra in vigore trascorso il periodo di pubblicazione e con la crescita in giudicato.



---

**Adottata dal Municipio con risoluzione municipale no. 1022/2022**

**Publicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 della Legge organica comunale (LOC) a decorrere dal 7 settembre 2022.**

**Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato nel termine di pubblicazione.**

**PER IL MUNICIPIO DI BEDANO**

**Il Sindaco:**

Dario Fraschina



**Il Segretario:**

Curzio Sasselli

