

telefono  
fax  
e-mail

Via Santa Maria 6  
091 935 21 50  
091 935 21 51  
utc@bedano.ch

# COMUNE DI BEDANO

## INSEDIAMENTO ATTIVITÀ ECONOMICA

### Tipologia di notifica:

nuova iscrizione  trasferimento attività arrivo dal Comune di: \_\_\_\_\_

### Ragione sociale – ditta:

\_\_\_\_\_

Data di insediamento nel comune: \_\_\_\_\_

### GENERALITÀ

#### Forma giuridica: (segnare quanto fa al caso)

Società anonima  Società semplice  
 Società in nome collettivo  Altra attività economica indipendente  
 Associazione  Individuale  
 Società a garanzia limitata  Altro: \_\_\_\_\_

Sede  Succursale  Stabilimento d'impresa  Solo recapito  Magazzino  Ufficio  
 Altro: \_\_\_\_\_

### Indirizzo nel comune:

\_\_\_\_\_

### Indirizzo per la corrispondenza

(se diverso da quello del comune): \_\_\_\_\_

Attività e scopo dell'impresa: \_\_\_\_\_

### UBICAZIONE

Proprietario dello stabile: \_\_\_\_\_ Mappale no. : \_\_\_\_\_

Precedente inquilino: \_\_\_\_\_

Ubicazione:  PC  PT  1°P  2°P  3°P  intero stabile  altro: \_\_\_\_\_

Produzione m<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Ufficio m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Magazzino m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Deposito m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Altro (specificare) m<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

È stata richiesta all'Autorità comunale l'autorizzazione per il cambiamento di destinazione dei locali?  sì  no

Nel caso in cui fosse necessario il cambiamento di destinazione (parziale o totale) dei locali da utilizzare per l'attività, sarà necessario ottenere una licenza edilizia tramite la procedura della domanda di costruzione.

Responsabile per la presentazione della domanda di costruzione (se necessario):

Proprietario  Inquilino

### RIFIUTI

Siete in possesso di un cassonetto dei rifiuti:  sì  no



## INFORMAZIONI

Data di costituzione: \_\_\_\_\_

Iscrizione a registro di commercio:  si  no

data di iscrizione. : \_\_\_\_\_

Numero di telefono: \_\_\_\_\_

Numero di Fax : \_\_\_\_\_

Numero di cellulare: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

Numero fiscale: \_\_\_\_\_

Numero dipendenti: \_\_\_\_\_

Nome cassa AVS : \_\_\_\_\_

### Informazioni sull'amministrazione:

|   | Cognome e nome | Domicilio privato | funzione   |
|---|----------------|-------------------|--|
| 1 | _____<br>_____ | _____<br>_____    | <input type="checkbox"/> Titolare<br><input type="checkbox"/> Socio<br><input type="checkbox"/> Amministratore<br><input type="checkbox"/> Gerente |
| 2 | _____<br>_____ | _____<br>_____    | <input type="checkbox"/> Titolare<br><input type="checkbox"/> Socio<br><input type="checkbox"/> Amministratore<br><input type="checkbox"/> Gerente |

### INSEGNE PUBBLICITARIE:

È prevista la posa di insegne pubblicitarie?  no

si → Allegare alla presente notifica il formulario di autorizzazione posa insegne pubblicitarie

### DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE NOTIFICA

- copia contratto di locazione
- copia dell'estratto di iscrizione al registro di commercio
- piano dell'edificio riportante l'esatta ubicazione dei vani locati
- elenco materiale e sostanze pericolose depositate nei locali
- certificato di collaudo antincendio sottoscritto da un tecnico riconosciuto nel campo della Polizia del fuoco (art. 41d LE e 44e RLE) – da richiedere al proprietario dello stabile

### IL QUESTIONARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE



L'inizio dell'attività economica deve essere notificato all'Ufficio controllo abitanti, **entro 8 giorni**. Al fine di ritenere valida la presente notifica essa deve essere sottoscritta anche dal proprietario dell'immobile ove è previsto l'insediamento.

**Fino all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e alla conferma dell'iscrizione da parte del Comune i locali non potranno essere occupati.**

FIRMA DEL TITOLARE DELL'IMPRESA

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Luogo: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

