

telefono
fax
e-mail

Via Santa Maria 6
C.P. 48
091 935 21 50
091 935 21 51
info@bedano.ch

COMUNE DI BEDANO

INSEDIAMENTO ATTIVITÀ ECONOMICA

Tipologia di notifica:

nuova iscrizione trasferimento attività arrivo dal Comune di: _____

Ragione sociale – ditta:

Data di insediamento nel comune: _____

GENERALITÀ

Forma giuridica: (segnare quanto fa al caso)

Società anonima Società semplice
 Società in nome collettivo Altra attività economica indipendente
 Associazione Individuale
 Società a garanzia limitata Altro: _____

Sede Succursale Stabilimento d'impresa Solo recapito Magazzino Ufficio
 Altro: _____

Indirizzo nel comune:

Indirizzo per la corrispondenza

(se diverso da quello del comune): _____

Attività e scopo dell'impresa: _____

UBICAZIONE

Proprietario dello stabile: _____ Mappale no. : _____

Precedente inquilino: _____

Ubicazione: PC PT 1°P 2°P 3°P intero stabile altro: _____

Produzione m²: _____ Ufficio m²: _____ Magazzino m²: _____ Deposito m²: _____

Altro (specificare) m²: _____

È stata richiesta all'Autorità comunale l'autorizzazione per il cambiamento di destinazione dei locali? sì no

Nel caso in cui fosse necessario il cambiamento di destinazione (parziale o totale) dei locali da utilizzare per l'attività, sarà necessario ottenere una licenza edilizia tramite la procedura della domanda di costruzione.

Responsabile per la presentazione della domanda di costruzione (se necessario):

Proprietario Inquilino

RIFIUTI

Siete in possesso di un cassonetto dei rifiuti: sì no



INFORMAZIONI

Data di costituzione: _____

Iscrizione a registro di commercio: si no

data di iscrizione. : _____

Numero di telefono: _____

Numero di Fax : _____

Numero di cellulare: _____

E-mail : _____

Numero fiscale: _____

Numero dipendenti: _____

Nome cassa AVS : _____

Informazioni sull'amministrazione:

	Cognome e nome	Domicilio privato	funzione
1	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente
2	_____ _____	_____ _____	<input type="checkbox"/> Titolare <input type="checkbox"/> Socio <input type="checkbox"/> Amministratore <input type="checkbox"/> Gerente

INSEGNE PUBBLICITARIE:

È prevista la posa di insegne pubblicitarie? no

si → Allegare alla presente notifica il formulario di autorizzazione posa insegne pubblicitarie

DOCUMENTI OBBLIGATORI DA ALLEGARE ALLA PRESENTE NOTIFICA

- copia contratto di locazione
- copia dell'estratto di iscrizione al registro di commercio
- piano dell'edificio riportante l'esatta ubicazione dei vani locati
- elenco materiale e sostanze pericolose depositate nei locali
- certificato di collaudo antincendio sottoscritto da un tecnico riconosciuto nel campo della Polizia del fuoco (art. 41d LE e 44e RLE) – da richiedere al proprietario dello stabile

IL QUESTIONARIO DEVE ESSERE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE



L'inizio dell'attività economica deve essere notificato all'Ufficio controllo abitanti, **entro 8 giorni**. Al fine di ritenere valida la presente notifica essa deve essere sottoscritta anche dal proprietario dell'immobile ove è previsto l'insediamento.

Fino all'ottenimento delle autorizzazioni necessarie e alla conferma dell'iscrizione da parte del Comune i locali non potranno essere occupati.

FIRMA DEL TITOLARE DELL'IMPRESA

Luogo: _____ Data: _____ Firma: _____

FIRMA DEL PROPRIETARIO DELL'IMMOBILE

Luogo: _____ Data: _____ Firma: _____

